

ZOiW 021.8.2019

Zarządzenie Nr 8/2019
Dyrektora Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedznej z s. w Woli
z dnia 4 września 2019 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Gotowi na wiedzę”

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz Zarządzenia nr 114/2019 Wójta Gminy Miedzna z dnia 18.06.2019 r.

Zarządzam, co następuje

§ 1.

Przyjąć do stosowania Regulamin uczestników projektu „Gotowi na wiedzę”, który jest współfinansowany z środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, poddziałanie 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miedznej oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Oświaty i Wychowania

mgr Marzena Mandla

Załącznik do Zarządzenia nr 8/2019
Dyrektora Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli
z dnia 04.09.2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „GOTOWI NA WIEDZĘ” DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA HADYNY WE FRYDKU ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W MIEDŹNEJ

I. Informacja o projekcie i oferowanym wsparciu

§ 1

1. Projekt „GOTOWI NA WIEDZĘ” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego
2. Realizatorem projektu jest Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli
3. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 i znajduje się w siedzibie Realizatora pod adresem:
Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli
ul. Poprzeczna 1
43-225 Wola
tel. 32 – 211-61-77, fax 32-211-63-54
e-pocztą: zoiw@miedzna.pl
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.
5. Głównym celem projektu jest poprawa oferty edukacyjnej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku oraz Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Miedźnej oraz wyrównanie szans edukacyjnych w dostępie do wysokiej jakości usług edukacyjnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poprzez wprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby, przy jednoczesnym kształtowaniu kompetencji kluczowych.

§ 2

1. Formy wsparcia realizowane w szkole w ramach projektu:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Hadyny we Frydku:
 - a) *Mali artyści*
 - b) *Zajęcia z języka angielskiego*
 - c) *T(R)IKI matematyki i informatyki*
 - d) *Zajęcia z doradcą zawodowym*
 - e) *Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne*
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Miedźnej:
 - a) *Indywidualne zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami*
 - b) *Indywidualne zajęcia korekcyjno-kompensacyjne*



- c) *Zajęcia wyrównawcze z matematyki*
 - d) *Omnibus matematyczny*
 - e) *Koło naukowe*
 - f) *Klub Młodego Geniusza*
2. Szczegółowy opis zajęć oraz kryteriów rekrutacyjnych, a także okres realizacji poszczególnych zajęć zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 3. Uczestnik projektu uczestniczy w zajęciach, do których został zakwalifikowany.
 4. Realizacja poszczególnych zajęć będzie odbywała się według opracowanego i podanego do wiadomości uczestników projektu, harmonogramu zajęć.

II. Warunki uczestnictwa w projekcie

§ 3

1. Uczestnikiem zajęć wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a) – e) może być uczeń Szkoły Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku jeśli:
 - 1) spełnia kryteria rekrutacyjne określone dla poszczególnej formy wsparcia (załącznik nr 1),
 - 2) rodzic lub prawny opiekun ucznia dostarczył dokumenty rekrutacyjne:
 - a) kartę zgłoszenia ucznia (załącznik nr 2),
 - b) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3),
 - c) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające istnienie u ucznia niepełnosprawności jeśli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (załącznik nr 4),
 - 3) rodzic lub prawny opiekun ucznia dostarczył Kartę Informacyjną dotyczącą Uczestnika Projektu (załącznik nr 5).
2. Uczestnikiem zajęć wymienionych w § 2 ust. 2 lit. a) – f) może być uczeń Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Miedznej jeśli rodzic lub prawny opiekun ucznia dostarczył:
 - 1) spełnia kryteria rekrutacyjne określone dla poszczególnej formy wsparcia (załącznik nr 1),
 - 2) rodzic lub prawny opiekun ucznia dostarczył dokumenty rekrutacyjne:
 - d) kartę zgłoszenia ucznia (załącznik nr 2),
 - e) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3),
 - f) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające istnienie u ucznia niepełnosprawności jeśli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (załącznik nr 4),
 - g) rodzic lub prawny opiekun ucznia dostarczył Kartę Informacyjną dotyczącą Uczestnika Projektu (załącznik nr 5).
3. Wypełniony dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i dokumenty, o których mowa w ust. 2 Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany dostarczyć nie później niż w dniu rozpoczynającym zajęcia, na które uczeń został zakwalifikowany.
4. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 3 lub dostarczenie dokumentu niewypełnionego lub zawierającego braki jest równoznaczne z brakiem zgody rodzica/prawnego opiekuna na udział dziecka w zajęciach.

5. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu, w szkole oraz na stronie internetowej www.zoiw.miedzna.pl.

III. Przebieg procesu rekrutacji

§ 4

1. Rekrutacja przeprowadzana będzie na zajęcia wymienione w § 2.
2. Dopuszcza się wydłużenie terminu rekrutacji oraz przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w trakcie trwania zajęć.
3. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w szkole przez pracownika merytorycznego.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w następujących etapach:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń,
 - 2) weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym,
 - 3) weryfikacja zgłoszeń pod względem merytorycznym,
 - 4) sporządzenie listy uczestników oraz listy rezerwowej,
 - 5) przekazanie informacji o wynikach rekrutacji.
7. Zakwalifikowanie ucznia do udziału w zajęciach nie jest podstawą roszczenia jego udziału w tych zajęciach, ponieważ dopiero dostarczenie karty, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 warunkuje udział w zajęciach.

§ 5

1. Weryfikacja formalna, o której mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 oraz ust. 3 wniosku polega na sprawdzeniu prawidłowości złożenia, wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, załączenia wszystkich dokumentów.
2. Weryfikacja formalna dokonywana jest na bieżąco przez osobę przyjmującą dokumenty rekrutacyjne.
3. Jeżeli weryfikacja formalna wskaże na istnienie nieprawidłowości lub braków uczeń, który złożył dokumenty, zostanie poinformowany o konieczności usunięcia tych nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych.
4. Uczeń, który nie spełni kryteriów formalnych lub nie usunie nieprawidłowości lub nie uzupełni braków wskazanych na etapie weryfikacji formalnej w terminie określonym w punkcie 3., nie zostanie zakwalifikowany do udziału w zajęciach.
5. Dokumenty rekrutacyjne ucznia wymienionego w ust. 4 nie zostają przekazane do weryfikacji merytorycznej.
6. Decyzję o przekazaniu, bądź o nieprzekazaniu, dokumentów rekrutacyjnych do weryfikacji merytorycznej, podejmuje osoba dokonująca weryfikacji formalnej, biorąc pod uwagę zapisy niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Celem weryfikacji merytorycznej jest potwierdzenie spełniania przez ucznia kryteriów merytorycznych określonych dla poszczególnej formy wsparcia zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Pierwszym etapem weryfikacji merytorycznej jest stwierdzenie, czy u ucznia ubiegającego się o udział w zajęciach, występują dysfunkcje lub uzdolnienia odpowiadające tym zajęciom (zgodnie z załącznikiem nr 1) wraz z określeniem poziomu ich nasilenia, którym zostały przydzielone odpowiednie punkty.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 dokonuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia przy użyciu arkusza obserwacji ucznia. Następnie nauczyciel umieszcza w karcie zgłoszenia skrócony opis dotyczący:
 - a) faktu występowania danych dysfunkcji wraz z opisem ich nasilenia (skali);
lub
 - b) faktu występowania u ucznia zdolności wraz z opisem ich nasilenia (skali).
w zakresie tematycznie związanym z rodzajem zajęć, o udział w których uczeń się ubiega, potwierdzając podpisem.
4. Nauczyciel dokonuje opisu, o którym mowa w ust. 2 i 3 przy użyciu skali słownej: bardzo duże, duże, niewielkie, nie występują, którym została przydzielona odpowiednia liczba punktów, tj.: bardzo duże – 5 punktów, duże – 4 punkty, niewielkie – 3 punkty, nie występują – 0 punktów.
5. Uczeń, który nie spełnia kryteriów merytorycznych nie zostaje zakwalifikowany do udziału w zajęciach.
6. Czynnością kończącą weryfikację merytoryczną jest sporządzenie wstępnej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej według poziomu danej dysfunkcji lub uzdolnienia potwierdzonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pracownika merytorycznego.

§ 7

1. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne, które zostały złożone przez uczniów, zostają przekazane koordynatorowi projektu.
2. Na podstawie przedłożonej wstępnej listy uczestników oraz listy rezerwowej, a także dokumentów rekrutacyjnych, Koordynator sporządza listę uczestników oraz listę rezerwową.
3. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych wsparciem niż liczba miejsc w grupie zajęciowej pierwszeństwo będą miały osoby mające największe problemy w nauce lub o największym potencjale – w zależności od rodzaju zajęć.
4. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w zajęciach, ale których wnioski przeszły pozytywnie weryfikację merytoryczną, zostają wpisani na listę rezerwową.
5. Informacja o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w zajęciach lub jego niezakwalifikowaniu zostaje przekazana uczniowi osobiście przez pracownika merytorycznego.
6. Dopuszcza się rekrutację uczestników w trakcie trwania zajęć.
7. W przypadku uruchomienia rekrutacji w trakcie trwania zajęć, uczestnictwo w zajęciach zostaje zaproponowane w pierwszej kolejności uczniom z listy rezerwowej i dopiero w następnej kolejności zostaje podana do publicznej wiadomości informacja o możliwości ubiegania się o udział w zajęciach, umożliwiającą składanie dokumentów rekrutacyjnych.

IV. Uczestnictwo w projekcie

§ 8

1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do systematycznego uczestnictwa w zajęciach, do których został zakwalifikowany.
2. Frekwencja na zajęciach nie może być niższa niż 80% wszystkich zajęć.
3. Dopuszcza się niższą niż wskazana w ust. 2 frekwencję w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą UP lub wystąpieniem zdarzeń losowych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach.



4. Dopuszcza się rezygnację UP z udziału w zajęciach na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna w wyniku długotrwałej choroby UP lub wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach.
5. W przypadku skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczniów szkoły, zostaje on automatycznie skreślony z listy Uczestników Projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Dyrektora Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej.
2. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu”.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu od dnia jego zakończenia.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Szczegółowy opis oferowanych form wsparcia,
- 2) Karta zgłoszenia ucznia,
- 3) Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- 4) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dot. niepełnosprawności,
- 5) Karta Informacyjna dotycząca Uczestnika Projektu,

Dyrektor
Zespołu Oświaty i Wychowania
M. Mandla
mgr Marzena Mandla

SZCZEGÓŁOWY OPIS OFEROWANYCH FORM WSPARCIA

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Hadyny we Frydku	
1. Mali artyści	
Kryteria formalne	Uczniowie klas IV-VIII
Kryteria merytoryczne	uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, mający problem z ze zdobywaniem umiejętności szkolnych, posiadający niską dojrzałość emocjonalno-społeczną oraz wskazania do zajęć socjoterapeutycznych
Liczba uczestników	10 osób
2. Zajęcia z języka angielskiego	
Kryteria formalne	Uczniowie klas IV-VIII
Kryteria merytoryczne	Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, szczególnie uzdolnieni w zakresie języka angielskiego
Liczba uczestników	20 osób
3. T(R)IKI matematyki i informatyki	
Kryteria formalne	Uczniowie klas IV-VIII
Kryteria merytoryczne	Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, posiadający szczególne uzdolnienia w zakresie matematyki i informatyki
Liczba uczestników	24 osoby

4. Zajęcia z doradcą zawodowym	
Kryteria formalne	Uczniowie klas IV-VIII
Kryteria merytoryczne	Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, posiadający szczególne uzdolnienia w dowolnej dziedzinie lub posiadający deficyty, lub mający problemy z wyborem ścieżki kariery oraz określeniem zainteresowań
Liczba uczestników	23 osoby
5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	
Kryteria formalne	Uczniowie klas II etapu edukacyjnego
Kryteria merytoryczne	Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, mający trudności rozwojowe w zakresie m.in.: percepcji wzrokowej, słuchowej, motoryki małej, grafomotoryki, ortografii, koordynacji wzrokowo-ruchowej i skupienia uwagi. Uczniowie posiadający orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub opinie o dostosowaniu wymagań edukacyjnych lub zagrożeń otrzymaniem opinii lub orzeczenia na podstawie obserwacji nauczyciela.
Liczba uczestników	29 osób
Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Miedźnej	
1. Indywidualne zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami	
Kryteria formalne	Uczniowie klas IV – VIII z orzeczeniami o potrzebie kształcenia
Kryteria merytoryczne	uczniowie z trudnościami w uczeniu się spowodowanymi zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi
Liczba uczestników	3 osoby (zajęcia indywidualne)
2. Indywidualne zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	
Kryteria formalne	Uczniowie klas II etapu edukacyjnego
Kryteria merytoryczne	Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniowie zagrożeni: dysleksją, dysgrafią, dysortografią i/lub dyskalkulią
Liczba uczestników	4 osoby (zajęcia indywidualne)

3. Zajęcia wyrównawcze z matematyki	
Kryteria formalne	Uczniowie klas IV-VIII
Kryteria merytoryczne	Uczniowie z trudnościami w uczeniu się matematyki
Liczba uczestników	10 uczestników
4. Omnibus matematyczny	
Kryteria formalne	Uczniowie klas I
Kryteria merytoryczne	Uczniowie z trudnościami w uczeniu się matematyki
Liczba uczestników	4 osoby
5. Koło naukowe	
Kryteria formalne	Uczniowie klas IV-VIII
Kryteria merytoryczne	Uczniowie szczególnie uzdolnieni z przedmiotów ścisłych, również z przedmiotów informatyczno-technicznych
Liczba uczestników	12 osób
6. Klub Młodego Geniusza	
Kryteria formalne	Uczniowie klas I
Kryteria merytoryczne	Uczniowie szczególnie uzdolnieni w zakresie umiejętności matematyczno-przyrodniczych
Liczba uczestników	10 osób



Deklaracja uczestnictwa w projekcie *wypełnia rodzic*

1. Oświadczam, że:

- a) zostałem/am poinformowany/a o zasadach udziału w projekcie i wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka (imię nazwisko):
w zajęciach (wpisać rodzaj zajęć).....
które realizowane są w ramach projektu „Gotowi na wiedzę” zgodnie z ustalonym przez nauczyciela harmonogramem.
- b) Wyrażam zgodę na przekazywanie mi oraz dziecku informacji drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail) na temat realizowanego projektu i uczestnictwa mojego dziecka w projekcie,
- c) Zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- d) Wyrażam/nie wyrażam* zgody na publikację zdjęć z zajęć realizowanych w ramach Projektu z udziałem dziecka do celów promocyjnych.
- e) Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane są zgodne z prawdą i zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.
- f) W przypadku zakwalifikowania się mojego dziecka na zajęcia w projekcie zobowiązuję się do dostarczenia informacji, które określa Karta Informacyjna dotycząca Uczestnika Projektu (załącznik nr 5 Regulaminu). Jednocześnie zostałem poinformowany o tym, że dostarczenie ww. karty jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia udziału w zajęciach, a jej niedostarczenie będzie rozumiane jako brak mojej zgody na udział mojego dziecka w zajęciach.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica lub prawnego opiekuna ucznia

WYPEŁNIA REALIZATOR PROJEKTU

Wyniki rekrutacji:

- spełnia wymogi merytoryczne nie spełnia wymogów merytorycznych

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Gotowi na wiedzę” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice; adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
 - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - (nazwa i adres Beneficjenta).
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego),



- bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
 - 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
 - 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- 2) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- 3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU***

*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).

**W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji
uczestnictwa projektu „Gotowi na wiedzę”

.....
Imię i nazwisko Rodzica/Prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

.....
Imię i nazwisko dziecka

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

W związku z ubieganiem się o udział w zajęciach
.....realizowanych w ramach projektu
„Gotowi na wiedzę” oświadczam, że moje dziecko
..... posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
nr wydane przez
.....

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji
uczestnictwa projektu „Gotowi na wiedzę”

Karta informacyjna dotycząca Uczestnika Projektu

Dane uczestnika	1	Imię	
	2	Nazwisko	
	3	PESEL	
	4	Kraj	Polska
	5	Rodzaj uczestnika	indywidualny
	6	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
	7	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
	8	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe
Dane kontaktowe uczestnika	9	Województwo	
	10	Powiat	
	11	Gmina	
	12	Miejscowość	
	13	Ulica	
	14	Nr budynku	
	15	Nr lokalu	
	16	Kod pocztowy	
	17	Telefon kontaktowy	
	18	Adres e-mail	
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo
	20	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA UDZIELENIA ODPOWIEDZI
	21	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	22	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA UDZIELENIA ODPOWIEDZI
	23	Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA UDZIELENIA ODPOWIEDZI

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)