

Załącznik do Zarządzenia nr ZOiW 021.12.2018  
z dnia 26.11.2018 r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Krok w przyszłość”

### I Informacja o projekcie i oferowanym wsparciu § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji, rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Krok w przyszłość”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt „**Krok w przyszłość**” realizowany jest w ramach projektu „Obywatel.IT – program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. III oś priorytetowa – cyfrowe kompetencje społeczeństwa. Działanie 3.1. – Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
3. Realizatorem projektu jest Zespół Oświaty i Wychowania w Miedznej z s. w Woli.
4. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 i znajduje się w siedzibie Realizatora pod adresem:  
Zespół Oświaty i Wychowania w Miedznej z s. w Woli  
ul. Poprzeczna 1  
43-225 Wola  
tel. 32 – 211-61-77, fax 32-211-63-54  
e-mail: [krokwprzyszlosc.projekt@gmail.com](mailto:krokwprzyszlosc.projekt@gmail.com)
5. Informacje dotyczące realizacji Projektu zamieszczone są na stronie internetowej: [www.zoiw.miedzna.pl](http://www.zoiw.miedzna.pl).
6. Projekt realizowany jest w okresie od 3 października 2018 r. do 15 lipca 2019 r.
7. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Miedzna w wieku powyżej 25 roku życia poprzez przeprowadzenie bezpłatnych szkoleń: *Rodzic w Internecie, Moje finanse i transakcje w sieci, Mój biznes w sieci, Tworzę własną stronę internetową (blog), Kultura w sieci, Działam w sieciach społecznościowych*. Udział w bezpłatnych szkoleniach daje możliwość rozwijania kompetencji cyfrowych, nabycia umiejętności korzystania z e-usług publicznych i komercyjnych, a także aktywnego i wszechstronnego korzystania z nowych technologii w życiu codziennym.

### § 2

1. Wsparcie w ramach Projektu obejmuje dofinansowanie w 100% do udziału w następujących szkoleniach:
  - a) *Rodzic w internecie* – 2 grupy po 10 osób
  - b) *Moje finanse i transakcje w sieci* – 2 grupy po 10 osób
  - c) *Mój biznes w sieci* – 1 grupa po 10 osób
  - d) *Tworzę stronę internetową (blog)* – 1 grupa po 10 osób
  - e) *Kultura w sieci* – 2 grupy po 10 osób
  - f) *Działam w sieciach społecznościowych* - 2 grupy po 10 osób
2. Zakłada się, że jeden uczestnik projektu będzie mógł wziąć udział tylko w jednym rodzaju szkolenia.
3. Zakłada się, że grupa zajęciowa na każde szkolenie wymienione w § 2 ust. 1 musi liczyć 10 osób.

### „Krok w przyszłość”

1

## II Warunki uczestnictwa w projekcie

### § 3

1. Uczestnicy projektu muszą spełniać dwa warunki uczestnictwa w projekcie:
  - a) muszą być mieszkańcami gminy Miedźna,
  - b) muszą być w wieku co najmniej 25 lat.
2. W celu ubiegania się o udział w Projekcie należy dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty rekrutacyjne:
  - a) uzupełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia,
  - b) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego.
3. W przypadku większej ilości osób zainteresowanych szkoleniami, niż liczba miejsc w grupie zajęciowej, decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na wybrany przez siebie moduł szkolenia z powodu braku miejsca, zostają wpisani na listę rezerwową.
5. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane na szkolenie w przypadku, gdy Uczestnik Projektu z listy podstawowej zrezygnuje z udziału w szkoleniu.
6. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na szkolenia w ramach wybranego przez siebie modułu, mogą zostać zakwalifikowane na szkolenie wybrane przez siebie w drugiej kolejności na ankiecie informacyjnej, o ile na ten moduł szkolenia są jeszcze wolne miejsca.
7. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: [www.zoiw.miedzna.pl](http://www.zoiw.miedzna.pl)

## III Przebieg procesu rekrutacji

### § 4

1. Informacja o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.zoiw.miedzna.pl](http://www.zoiw.miedzna.pl) oraz w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja uczestników na szkolenia będzie prowadzona przez cały okres trwania projektu od dnia 26 listopada 2018 r. do 3 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w ramach danego modułu.
3. Dopuszcza się rekrutację uczestników po terminie wskazanym w § 4 ust. 2 jedynie w przypadku wolnych miejsc.
4. Uczestnicy będą kwalifikowani na szkolenia według kryteriów określonych w § 3 ust. 1.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w następujących etapach:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń,
  - b) weryfikacja złożonych dokumentów pod względem formalnym,
  - c) posiedzenie komisji rekrutacyjnej,
  - d) sporządzenie listy uczestników oraz listy rezerwowej,
  - e) przekazanie informacji o wynikach rekrutacji.

### § 5

Złożone dokumenty będą na bieżąco weryfikowane a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów na etapie oceny formalnej.

## § 6

Informacja o wyniku rekrutacji zostanie przekazana telefonicznie osobie zainteresowanej na podany w karcie zgłoszenia numer telefonu lub na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

## IV Uczestnictwo w projekcie

### § 7

1. Szkolenia odbywają się w wybranych przez Realizatora placówkach oświatowych Gminy Miedźna zgodnie z harmonogramem, który zostanie opracowany we współpracy z instruktorem prowadzącym szkolenia.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu zajęć, które mogą nastąpić z przyczyn od Realizatora nie zależnych lub na wniosek wszystkich uczestników danej grupy szkoleniowej.
3. Realizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub przesunięcia terminu jego realizacji z powodu niezebrania zakładanej liczby uczestników.
4. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do wyboru modułu szkolenia, w którym chce uczestniczyć w pierwszej kolejności (można wybrać jedno) oraz zaznaczenie na ankiecie informacyjnej modułów, które interesują go w drugiej kolejności (można wybrać dwa).

### § 8

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do osiągnięcia minimalnej frekwencji na poziomie 80% na szkoleniach.

### § 9

1. Uczestnik ma obowiązek wypełniania testów/ćwiczeń przeprowadzanych podczas szkoleń, mających na celu mierzenia postępów w nauce.
2. Uczestnik ma obowiązek wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez Instruktora szkolenia i Realizatora Projektu zarówno w trakcie brania udziału w Projekcie, jak również po jego zakończeniu.
3. Podczas szkoleń zapewniony zostaje uczestnikom poczęstunek w formie przerwy kawowej.
4. Każdy uczestnik otrzymuje materiały promocyjne w postaci: notesu, długopisu i pendrive.

### § 10

1. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej.
2. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu”.
3. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest w Biurze Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu od dnia jego zatwierdzenia.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Karta zgłoszenia,
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
- 3) Ankieta informacyjna.